



En prévision du départ de la personne titulaire, le Comité de l'AIEM (Association Intercommunale des Eaux du Mormont) met au concours le poste de

Secrétaire (30 %)

Tâches principales

- Préparation des séances du CODIR (minimum 2x par mois), prise du PV et suivi des séances.
- Correspondance, classement.
- Taxes d'introduction : suivi des dossiers.
- Gestion des compteurs.
- Différentes tâches relatives avec les différents dicastères en collaboration avec les membres du CODIR en charge.
- Tenir à jour le site Internet de l'AIEM.
- Secrétaire du Conseil Intercommunal AIEM (minimum 2 conseils par an), convocation des membres, prise du PV, suivi des séances.

Profil souhaité

- Titulaire d'un CFC d'employé(e) de commerce ou titre jugé équivalent.
- A l'aise dans la rédaction des courriers et courriels, maîtrise des outils informatiques usuels.
- Sens de l'organisation, autonomie, esprit d'initiative, disponibilité, discrétion.

Entrée en fonction

- 1^{er} juillet 2021

Les dossiers de candidature complets, comprenant lettre de motivation, CV, photo et copie de certificats sont à adresser **jusqu'au 15 mai 2021** à : AIEM, Grand-Rue 25, CP 45, 1315 La Sarraz ou par courriel à aiem@bluewin.ch.

Renseignements : Franco Cetrangolo, président AIEM, 079 793 29 47.