



La Municipalité d'Eclépens met au concours le poste de

**BOURSIER / BOURSIERE SUPPLEANT(E) (poste à 25 %) ANNUALISE**

**Missions principales :**

- Etablir la facturation des taxes pondérales, déchetterie semestrielle ;
- Etablir diverses factures uniques ;
- Etablir la facturation des taxes épuration annuelle ;
- Le suivi des rappels et du contentieux ;
- Aider la boursière en place dans les tâches suivantes ;
  1. Etablir les décomptes TVA déchets et épuration ;
  2. Gérer la trésorerie des différents comptes bancaires et compte postal ;
  3. Aider dans les différentes tâches du bouclement ;
- Organiser la gestion des documents et l'archivage.

**Profil souhaité :**

- Titulaire d'un CFC d'employé(e) de commerce ou titre jugé équivalent, formation de comptable ;
- Expérience de boursier(ère) communal(e) attendue ;
- Autonomie et sens de l'organisation, rigueur, initiative ;
- Connaissance du logiciel Axians-Ruf et Urbanus ;
- Sens des responsabilités et discrétion ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques.

**Entrée en fonction :**

- 1<sup>er</sup> juillet 2025 ou à convenir.

Les dossiers de candidature complets, comprenant lettre de motivation, prétentions salariales, CV, photo et copie de certificats sont à adresser jusqu'au 30 avril 2025 à :

Municipalité d'Eclépens - M. Claude Dutoit, Syndic - Rue du Village 24 - Case postale 12 - 1312 Eclépens avec la mention «Postulation».

Renseignements : Administration communale d'Eclépens, 021 866 72 12, admin@eclepens.ch.

**Il ne sera répondu qu'aux candidatures correspondant au profil demandé.**